

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
студентов БГТУ  
\_\_\_\_\_ К.С. Розум  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор БГТУ  
\_\_\_\_\_ И.В. Войтов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
сотрудников БГТУ  
\_\_\_\_\_ И.В. Толкач  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о студенческом совете общежития учреждения образования  
«Белорусский государственный технологический университет»

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Студенческий совет общежития (далее – студсовет) является общественным органом самоуправления проживающих в общежитии БГТУ.

2. Студсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом БГТУ, Положением об общежитиях БГТУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами БГТУ.

3. Студсовет создается для широкого привлечения студентов, магистрантов и аспирантов, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организации досуга, здорового образа жизни, оказания помощи руководству университета и студенческого городка в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания в общежитии.

4. Студсовет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании студентов, магистрантов и аспирантов, проживающих в общежитии, сроком на один год. При невозможности присутствия всех проживающих возможно проведение конференции с представительством делегированных не менее 10 человек от каждого этажа общежития.

5. Общее собрание (конференция) имеет полномочия:

5.1. определять структуру и количественный состав студсовета с обязательным включением в его состав старост этажей

руководителей секторов, представителей студенческого профкома и ПО ОО БРСМ с правами РК;

5.2. заслушивать отчёты председателя студсовета и его членов;

5.3. определять конкретные направления и формы деятельности студсовета общежития.

6. В состав студсовета общежития могут быть включены сотрудники и представители администрации студенческого городка, администраций факультетов.

7. На первом заседании студсовета избирается председатель, его заместитель и секретарь, а также распределяются обязанности между членами.

7.1. Председатель студсовета общежития выполняет свои обязанности совместно с органами студенческого самоуправления и администрацией общежития, представляет интересы проживающих в общежитии и отстаивает их права в органах самоуправления университета, общественных организациях. Перед председателем студсовета общежития стоят задачи: руководство работой студсовета общежития и ответственность за нее, в т.ч. проведение заседаний студсовета общежития; вынесение на обсуждение примерных планов работы студсовета общежития, согласование их с органами студенческого самоуправления; составление графика различных мероприятий, в т.ч. дежурства на вахте общежития, а также контроль выполнения графика; содействие контролю за соблюдением Правил внутреннего распорядка; изучение положительного опыта работы студенческих советов общежитий других учебных заведений; распределение функций между членами студсовета общежития в соответствии с настоящим Положением; подготовка и представление отчетов о работе студсовета общежития на общем собрании студентов общежития и на заседаниях органов управления и студенческого самоуправления.

7.2. Заместитель председателя студсовета выполняет поручения председателя студсовета, во время отсутствия председателя выполняет его обязанности и несёт полную ответственность за работу студсовета.

7.3. Секретарь студсовета общежития ведёт делопроизводство, которое включает: план работы студсовета на учебный год; план заседаний студсовета; календарный план мероприятий на месяц; списки студентов, проживающих по комнатам; списки студенческого актива общежития; протоколы заседаний студсовета общежития; положение о студенческом общежитии БГТУ; положение о студсовете общежития БГТУ; правила проживания в общежитии БГТУ; журнал учета общественно-полезного труда студентов, проживающих в общежитии; журнал учета нарушений.

8. Заседания студсовета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Студсовет правомочен принимать решения при наличии кворума (2/3 членов студсовета). Решения принимают открытым голосованием, большинством голосов членов

студсовета, присутствующих на заседании. Решения студсовета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем студсовета. Студсовет общежития, не реже одного раза в год, отчитывается перед жильцами общежития по итогам работы. При этом собрание студентов правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава студенческого совета общежития (при неудовлетворительной оценке его работы).

9. Для принятия целевых решений на заседания студсовета общежития приглашаются представители администрации студенческого городка, профкома студентов, ПО ОО БРСМ с правами РК, деканатов, отдела воспитательной работы с молодежью, ректората.

10. Члены студсовета могут быть досрочно выведены из его состава или введены в состав студсовета по решению общего собрания (конференции) проживающих, а также по решению студсовета общежития.

11. Староста этажа (далее – староста) способствует реализации мер по сохранности имущества и требует от проживающих на этаже точного выполнения внутреннего распорядка, бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу, содержания этажа в чистоте и опрятности, ежедневного дежурства на этаже.

11.1. Указания старост, согласованные с председателем студсовета, являются обязательными для всех проживающих на этаже.

11.2. Перед старостой стоят задачи: проведение среди студентов разъяснительной работы по вопросам соблюдения Правил проживания в общежитии, укрепление дисциплины и поддержание порядка; ведение экономного расходования электроэнергии и воды; выявление и принятие мер по выселению лиц, незаконно проживающих в комнатах, информирование председателя студсовета о переселениях и фактах отсутствия жильцов продолжительное время; контроль санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.), поддержание освещенности, качества утепления в зимний период окон и дверей; составление графика участия проживающих на этаже в мероприятиях, в т.ч. дежурства на этаже и вахте, а также контроль выполнения графика; оповещение проживающих о решениях студсовета общежития и планируемых мероприятиях, а также информирование о состоянии дел на этаже; проведение мероприятий, предусмотренных планом работы, и контроль качества выполнения возложенных на проживающих поручений; обеспечение коменданта общежития дубликатами ключей от дверей жилых помещений; сопровождение процедуры сдачи комнат администрации общежития на период каникул и окончания (отчисления) из университета; ходатайство перед органами студенческого самоуправления и администрацией университета о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям Правил проживания в общежитии.

12. Курирует работу студсовета на основе взаимодействия с заведующим и воспитателями общежития начальник студенческого городка.

13. Отдел воспитательной работы с молодёжью по запросу организует обучающие семинары для его членов.

14. Администрация, общественные организации университета обеспечивают студсовету общежития необходимые условия для выполнения ими своих функций, обсуждения и решения всех вопросов, касающихся повседневных интересов проживающих в общежитии.

15. Для организации своей деятельности студсовет общежития составляет план работы на учебный год, который утверждается на заседании студсовета общежития, подписывается председателем студсовета и согласовывается с начальником студенческого городка и деканатом.

16. Решения студсовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат действующему законодательству, нормативно-правовым актам Министерства образования Республики Беларусь, Правилам внутреннего распорядка БГТУ, распоряжениям и приказам ректора по вопросам проживания в общежитии.

## ГЛАВА II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

17. Основной целью деятельности студсовета является создание благоприятных условий для личностного становления студентов, формирования у них ответственной гражданской позиции путем участия в управлении общежитием, воспитательной, хозяйственной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе.

18. Основные задачи студсовета:

18.1. формирование активной гражданской позиции, патриотизма и национального самосознания, самостоятельности и ответственности, нравственной, эстетической и информационной культуры;

18.2. взаимодействие с руководством университета по вопросам улучшения условий проживания и организации культурного досуга и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

18.3. формирование правовой культуры проживающих, законопослушного поведения, понимания проживающими ответственности за противоправные действия;

18.4. формирование у проживающих ценностного отношения к материальному окружению;

18.5. создание условий для саморазвития и самореализации личности, развитие организаторских способностей и творческого потенциала студентов;

18.6.воспитаниедуховного и физического совершенствования личности,культуры быта и досуга,обучение безопасной жизнедеятельности проживающих;

18.7.воспитание культуры здорового образа жизни, формирование ответственности за собственное репродуктивное здоровье.

### ГЛАВА III СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТУДСОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

19.Студсовет общежития самостоятельно, на основе взаимодействия с заведующими общежития (комендантами), начальником студенческого городка, деканатами, отделом воспитательной работы с молодёжью, общественными организациями студентов университета, выполняет функции:

19.1.Организует контроль размещения студентов, магистрантов и аспирантов в общежитии. Проводит рейды-проверки соблюдения санитарных правил содержания общежития, использования помещений по назначению, правил безопасности при пользовании электрическими приборами, оборудования, мебелью и инвентарём жилых и культурно-бытовых помещений в соответствии с типовыми санитарными нормами. Воспитывает бережное отношение проживающих к общественной собственности, проводит работу по привлечению студентов, магистрантов и аспирантов к работам по ремонту помещений, мебели и инвентаря, озеленению и благоустройству территории общежития, различным формам самообслуживания.

19.2.Использует разнообразные формы воспитательной работы: лекции, беседы, работу клубов по интересам, любительских объединений, конференции, диспуты, викторины, литературные и интернациональные вечера, посвященные знаменательным датам, дискотеки, видеотеки и др.; выпускает стенгазеты, организует творческие выставки.

19.3.Организует бескомпромиссную борьбу с наркоманией, пьянством, алкоголизмом и курением в любом виде.

19.4.Организует содержательный отдых проживающих в общежитии. В этих целях проводит просмотры видеофильмов, спектаклей, концертов и их обсуждение, встречи с профессорско-преподавательским составом университета, ветеранами, с деятелями науки и искусства.

19.5.Содействует созданию коллективов художественного и технического самодеятельного творчества. Организует вечера отдыха, экскурсии, выезд в загородные зоны отдыха. Проводит физкультурно-оздоровительную и спортивную работу среди проживающих в общежитии. Создаёт спортивные кружки и секции, группы по видам спорта и туризма, организует и проводит соревнования и спартакиады. Принимает участие в строительстве и оборудовании спортивных площадок, залов, комнат,

выпускает спортивные стенгазеты, фотостенды и обеспечивает активное участие проживающих в этой работе.

19.6. Внедряет в быт новые формы проведения мероприятий и традиции, исключая употребление алкогольных напитков, активно содействует превращению общежития в общежитие высокой культуры.

19.7. Вносит предложения администрации о создании необходимых условий для проведения самостоятельных занятий студентов, магистрантов и аспирантов, об улучшении этих условий.

19.8. Принимает участие в разработке Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ и активно содействует их соблюдению.

19.9. Вносит предложения администрации, профкому студентов университета о поощрении актива и жильцов, изучает, анализирует и учитывает мнения и предложения проживающих в общежитии по вопросам быта, организации отдыха и разумной занятости, принимает меры по их реализации, вносит необходимые предложения администрации и добивается их выполнения.

19.10. Применяет к нарушителям правил проживания в общежитии меры воздействия: предупреждает, ставит вопрос перед администрацией университета об ответственности (замечание, выговор, лишение места проживания в общежитии).

20. В соответствии с направлениями работы студсовет общежития имеет семь секторов:

20.1. Организационный сектор занимается:

20.1.1. планированием работы, организует подготовку и рассмотрение вопросов на заседании студсовета;

20.1.2. доведением до проживающих решений студсовета;

20.1.3. осуществлением контроля за выполнением плана и постановлений студсовета;

20.1.4. ведением делопроизводства;

20.1.5. организацией собраний студентов, проживающих в общежитии;

20.1.6. обеспечением явки студентов, приглашаемых на заседания студсовета.

20.2. Жилищно-бытовой сектор:

20.2.1. контролирует наличие и сохранность мебели и инвентаря, санитарного состояния комнат и других помещений;

20.2.2. участвует совместно с деканатом и администрацией общежития в организации смотров-конкурсов на лучшую комнату, этаж, общежитие;

20.2.3. осуществляет контроль санитарного состояния комнат проживающих;

20.2.4. ведет совместно с администрацией общежития и университета контроль записей в тетрадях кураторов комнат и в Журнале проверок санитарного состояния блоков.

20.3. Культурно-массовый сектор во взаимодействии с воспитателями организует досуг студентов:

20.3.1. вечера отдыха, огоньки, танцевальные вечера, встречи с интересными людьми – ветеранами Великой Отечественной войны и труда, воинами-интернационалистами, артистами, художниками, писателями, поэтами, работниками СМИ, библиотек, музыкантами, модельерами, культпоходы в театры, на концерты, выставки, выпуск стенгазет;

20.3.2. вечера, посвященные знаменательным датам;

20.3.3. пропаганду книги: литературные вечера, выставки, вечера поэзии, встречи, конференции и др.;

20.3.4. обеспечивает правильную эксплуатацию телевизоров, доставку периодической печати и их сохранность,

20.4. Учебный сектор организует:

20.4.1. консультации по учебным дисциплинам;

20.4.2. контроль посещаемости студентами учебных занятий, работу комнат самоподготовки;

20.4.3. изучение условий для самостоятельной учебной работы в общежитии, вырабатывает рекомендации по этому вопросу и занимается их реализацией.

20.5. Трудовой сектор организует:

20.5.1. выполнение решений студсовета по вопросам участия студентов в наведении порядка в общежитии и на прилегающей территории;

20.5.2. субботники, мелкий ремонт мебели и помещений силами проживающих студентов;

20.5.3. формирование студенческих строительных бригад для ремонта общежитий.

20.6. Спортивный сектор:

20.6.1. вносит предложения по организации спортивной работы администрации студенческого городка, кафедре физвоспитания и спорта;

20.6.2. организует и проводит спортивные мероприятия между этажами и общежитиями;

20.6.3. контролирует работу спортивных площадок и комнат и отвечает за сохранность и состояние спортивного инвентаря;

20.6.4. формирует команды для участия в спартакиаде студенческого городка БГТУ и активно участвует в ее организации и проведении;

20.6.5. организует и проводит походы выходного дня, Дня физкультуры и спорта, коллективное посещение спортивных мероприятий.

20.7. Сектор охраны правопорядка обеспечивает:

20.7.1. выполнение студентами Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ;

20.7.2. дежурство на вахте в праздничные дни и при проведении массовых мероприятий;

20.7.3. контроль над выполнением правил проживания в общежитии после 22.00 часов;

20.7.4. повышенное внимание студентам, склонным к правонарушениям;

20.7.5. оперативное реагирование на правонарушения, имеющие место в общежитии;

20.7.6. информирование администрации общежития, воспитателей о нарушении студентами правил проживания в общежитии;

20.7.7. оказание помощи администрации общежития при заселении и выселении студентов на период летних каникул;

20.7.8. контроль соблюдения студентами графика дежурств на этажах и вахте;

20.7.9. контроль соблюдения пропускного режима студентами, проживающими в общежитии, и посетителями.

#### ГЛАВА IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДСОВЕТА

21. Студсовет имеет право вносить предложения по организации работы по выполнению данного Положения, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, нормативным актам Министерства образования Республики Беларусь, Правилам внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ, другим распоряжениям и приказам ректора по вопросам проживания в общежитии.

22. Студсовет общежития обязан:

22.1. заслушивать на заседаниях студсовета общежития (не реже 2 раз в месяц) отчёты членов совета общежития, руководителей секторов по направлениям их деятельности и принимать меры по совершенствованию коллегиального органа студенческого самоуправления в общежитии;

22.2. своевременно информировать студентов общежития, деканат факультета, администрацию студгородка и университета о принятых на студсовете решениях, касающихся условий и соблюдения правил проживания;

22.3. информировать студентов общежития о мероприятиях, проводимых в общежитии и студгородке.

#### ГЛАВА V ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

23. Студсовет общежития работает во взаимодействии со студенческими общественными организациями университета, воспитателями, заведующими (комендантами) общежитий, начальником студенческого городка, отделом воспитательной работы с молодежью, деканатами факультетов (студенты которых проживают в общежитии), проректорами, ректором.



24.Администрация университета и профком студентов обязаны оперативно предоставлять необходимую информацию по запросу студсовета в рамках его компетенции.

25.Недопустимо ущемление прав членов студсовета за исполнение ими своих обязанностей со стороны администрации общежития и университета.

## ГЛАВА VI ПООЩРЕНИЕ ЧЛЕНОВ СТУДСОВЕТА

26. Члены студсовета, активно участвующие в работе студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- 26.1.благодарственное письмо родителям;
- 26.2. объявление благодарности;
- 26.3. награждение грамотой университета;
- 26.4. награждение ценным подарком;
- 26.5. установление разовой надбавки к стипендии и т.д.

Проректор по воспитательной работе	А.Р.Гороновский
Проректор	И.А. Бахматов
Начальник ОЮРК и ДО	А.Л.Топольцев
Начальник студгородка	И.О. Механиков
Начальник ОБРМ	И.А. Шарко