

«Согласовано»
Председатель профкома
студентов БГТУ
_____ К.С. Розум
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Ректор БГТУ
_____ И.В. Войтов
«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Председатель профкома
сотрудников БГТУ
_____ И.В. Толкач
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением об общежитиях и Типовым договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 г. № 269, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2. Общежития предназначены для проживания в период учебы иногородних студентов, магистрантов, слушателей, аспирантов (далее – обучающихся) дневной формы получения образования. В отдельных случаях по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета места для проживания могут быть предоставлены работникам университета, которые являются нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством и коллективным договором.

3. Настоящее Положение определяет порядок учета обучающихся, желающих получить место для проживания (далее – жилое помещение) в общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее университет), предоставления жилых помещений в общежитиях, их эксплуатации, содержания и ремонта.

4. Заселение в общежития осуществляется в соответствии с количеством мест в жилых помещениях, определенных паспортом общежития.

5. Общежития университета предоставляются для проживания:

5.1. одиноких граждан (жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях);

5.2. семей (изолированные жилые помещения);

6. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ, утвержденными ректором университета, по согласованию с профсоюзными комитетами студентов и сотрудников университета, приказами (распоряжениями) ректора университета, Стандартами и руководящими документами Международной системы качества ИСО-9001.

ГЛАВА II УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

7. Университет осуществляет учет иногородних обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии на основании поданных ими письменных заявлений установленной формы, документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения, иных необходимых документов.

8. Заявление о принятии на учет подается на имя ректора университета. Набор обязательных документов сдается в установленные сроки (как правило, до 10 мая) в деканаты факультетов. Комиссия по социальным и жилищно-бытовым вопросам может затребовать от заявителя уточняющие документы по п.п. 18-20, главы III. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение (место в комнате) рассматривается в срок до 2-х месяцев.

9. Заявления студентов и магистрантов регистрируются в книгах регистрации установленной формы на факультетах, аспирантов – в аспирантуре, работников – профкоме университета.

10. Книга регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны деканом факультета, председателем профбюро факультета и скреплены печатью.

11. Книги регистрации заявлений аспирантов, работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором, председателем профсоюзного комитета и скреплены печатью.

12. Обучающиеся считаются принятыми на учёт желающих получить жилое помещение (место) в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учёт, при наличии у них оснований для получения жилого помещения (места) в общежитии.

13. Учет граждан, желающих получить жилое помещение (место) в общежитии, осуществляется путём ведения списков по установленной форме.

14. Заместителем декана по идеологической и воспитательной работе на факультете ведется следующая документация:

14.1. Заявление и документы желающих получить жилое помещение в общежитии (сдачи в архив не подлежит, срок хранения 1 год).

14.2. Книга регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны деканом факультета, председателем профбюро факультета и скреплены печатью (сдачи в архив не подлежит).

14.3. Список студентов подавших документы на общежитие (список студентов, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерован, прошнурован, подписан деканом факультета, председателем профбюро факультета и скреплены печатью, сдачи в архив не подлежит).

14.4. Список студентов подавших документы на общежитие, обладающие правом на внеочередное, первоочередное предоставление общежития (список студентов, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерован, прошнурован, подписан деканом факультета, председателем профбюро факультета и скреплены печатью, сдачи в архив не подлежит).

14.5. Книга выдачи ордеров на заселение (книга регистрации выдачи ордеров, должна быть пронумерована, прошнурована, подписана деканом факультета, председателем профбюро факультета и скреплена печатью (сдачи в архив не подлежит).

14.6. Распоряжения на заселение. Оригиналы распоряжения хранятся в деканате (срок хранения 5 лет, сдачи в архив не подлежит). Копии передаются в Студгородок БГТУ и бухгалтерию.

14.7. Протоколы решения комиссии социальным и жилищно-бытовым вопросам факультета (срок хранения 5 лет, сдачи в архив не подлежит).

ГЛАВА III ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

15. Распределение жилого фонда общежитий между факультетами производится перед началом учебного года решением комиссии по социально-бытовым вопросам университета и утверждается приказом ректора университета.

16. Право на внеочередное предоставление общежития имеют иногородние обучающиеся:

16.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

16.2. обучающиеся из семей, в которых один из родителей — военнослужащий, сотрудник МВД, сотрудник КГБ и т. д. — погиб при исполнении служебных обязанностей;

16.3. обучающиеся, потерявшие последнего из родителей в период обучения в УВО;

16.4. дети-инвалиды, инвалиды 1-й и 2-й групп;

16.5. лица, прибывшие на учебу с территорий пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС и подтвердившие право на льготы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите

граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

16.6. студенты из семей, которые пострадали (потеряли жилье и т. п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;

16.7. лица, поступившие в университет на условиях целевой контрактной подготовки, если это предусмотрено контрактом;

16.8. иностранные граждане, если это предусмотрено международным соглашением или контрактом;

16.9. лица, включённые в банк данных одаренной молодёжи и банк данных талантливой молодёжи.

17. Право на предоставление общежития в первую очередь имеют:

17.1. иногородние студенты из многодетных семей (имеющих 3 и более несовершеннолетних детей или детей обучающихся на дневной форме обучения в УВО, УССО, УПТО);

17.2. иногородние студенты из семей инвалидов 1-й и 2-й групп, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их собственных противоправных действий, по причине алкогольного или наркотического опьянения, членовредительства.

18. Преимущественное право на предоставление места в общежитии университета имеют следующие лица, не имеющие дисциплинарных взысканий:

18.1. иногородние аспиранты и магистранты;

18.2. иногородние студенты, имеющие высокий средний балл успеваемости (не ниже 8,5 баллов за прошедший учебный год);

18.3. иногородние студенты, принимающие активное участие в общественной жизни университета по ходатайству соответствующих структур:

старосты учебных групп;

члены студенческого совета общежития;

члены профкома университета или профсоюзных бюро факультетов;

члены комитета ОО БРСМ университета или факультетов;

члены сборных спортивных команд университета и факультетов;

активные участники творческих коллективов университета;

члены добровольной студенческой дружины и молодежного отряда охраны правопорядка;

студенты, выполняющие значимую общественно-полезную работу, повышающую имидж университета.

18.4. члены студенческих отрядов (строительных, сельскохозяйственных, краеведческих, педагогических, сервисных и волонтерских студенческих отрядов);

18.5. иногородние студенты, имеющие низкий уровень материального обеспечения, подтвержденный представленными документами.

В целях выяснения имущественного положения семьи, комиссия по социальным и жилищно-бытовым вопросам в праве затребовать дополнительные документы, письменное объяснение с родителя студента по ряду вопросов (безработный статус, оформление на работе ниже 1 ставки, справка о заработной плате ниже установленной минимальной заработной платы согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь и др.).

18.6. работники правоохранительных органов, оказывающие университету помощь в поддержании правопорядка в общежитиях.

19. Комиссия по социальным и жилищно-бытовым вопросам факультета вправе с учетом конкретных ситуаций принимать решения о предоставлении общежития в индивидуальном порядке на основании предоставленных документов.

20. В последнюю очередь рассматриваются документы на заселение в общежития:

20.1. Обучающихся имеющих не ликвидированные академические задолженности (за исключением лиц указанных п.п. 17.1, 17.2).

20.2. Обучающихся, к которым применена мера дисциплинарного взыскания в виде выговора, срок действия которой не истек (срок действия 1 год).

20.3. Обучающихся, своевременно не рассчитавшихся с общежитием за прошедший учебный год, а также не внесших своевременно оплату за проживание в общежитии (2 и более раза на протяжении учебного года).

20.4. Обучающихся, систематически уклонявшихся от работ, установленных студенческим советом, по благоустройству общежития.

21. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

22. Решение о предоставлении места в общежитии принимает комиссия факультета по социальным и жилищно-бытовым вопросам, возглавляемая деканом факультета. Распоряжение декана со списком обучающихся, которым предоставляется общежитие, утверждается проректором по воспитательной работе и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на информационных стендах факультетов.

23. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии университет заключает с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии сроком до одного года и договор о материальной ответственности за сохранность имущества. Договор найма жилого помещения в общежитии считается заключенным с момента его регистрации районной администрацией г. Минска. Начальник студенческого городка обеспечивает заключение, регистрацию и ведение учета договоров найма жилого помещения в общежитии.

ГЛАВА IV

ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

24. Вселение обучающегося, работника в общежитие производится в установленном порядке деканатом, заведующим (комендантом) общежития (или работником его замещающим) на основании договора найма жилого помещения в общежитии и ордера (направления) на заселение.

25. Обучающийся должен заселиться и начать проживать в общежитии в течение 3 календарных дней со дня получения ордера в деканате.

26. При заселении необходимо представить:

26.1. ордер;

26.2. паспорт со свидетельством о регистрации в заселяемое общежитие или со свидетельством о регистрации к учебному корпусу, а для заселяемого в общежитие впервые с отметкой о регистрации по постоянному месту жительства;

26.3. данные о прохождении флюорографии и медицинского осмотра;

26.4. три фотографии 3×4 см.

27. При заселении обучающиеся и работники знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ, с правилами пожарной безопасности, электробезопасности и технике безопасности под роспись в соответствующих журналах.

28. Вселяемому в общежитие указывается предоставляемое ему жилое помещение, которое он принимает по акту приема и сдачи жилого помещения. Вселяемый получает под роспись необходимый инвентарь, постельные принадлежности, а также пропуск на право входа в общежитие (студенты первого курса и заселяемые впервые получают пропуск в деканате).

29. Жилые помещения в общежитии университета не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма.

30. Граждане, проживающие в общежитии, имеют право и несут ответственность, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ.

31. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

32. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое в данном общежитии производится на основании решения комиссии по социальным и жилищно-бытовым вопросам с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии;

33. Лица, выселяющиеся из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество, а также комнату (блок) в надлежащем состоянии. При несдаче имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

ГЛАВА V

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

34. Эксплуатация общежития осуществляется университетом в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

35. Администрация университета несёт ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержания в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

36. Университет укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих.

37. Университет обязан:

37.1. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

37.2. обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно- массовой и спортивной работы в нем;

37.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонты здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно – технического оборудования и инвентаря;

37.4. если ремонт не может быть произведён без выселения проживающих на время ремонта, им, при наличии возможности, предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии;

37.5. обеспечивать в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых или буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово–техническим оборудованием, мебелью и посудой;

37.6. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

37.7. обеспечить проведение капитального ремонта или реконструкцию общежития в сроки, определённые местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством. Если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих на время ремонта, им, при наличии возможности, предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии.

38. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании), а также текущий ремонт мест общего пользования в общежитиях производится за счет средств университета и иных источников, не запрещённых законодательством.

39. Побелка потолка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплётов, подоконников дверей, встроенных шкафов и антресолей, вставка стеклопакетов, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки жилых помещений и т.д., находящихся в обособленном владении и пользовании, производится за счет проживающих.

40. Ремонт поврежденных по вине проживающих зданий и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

41. Уборка в общежитиях жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежитий.

Проживающие в общежитии принимают участие в работах по благоустройству общежития и прилегающих к нему территорий.

42. Плата за пользование общежитием осуществляется в размере и порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА VI ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ, ЗАВЕДУЮЩИЙ (КОМЕНДАНТ) ОБЩЕЖИТИЕМ

43. Штатная численность общежитий утверждается ректором университета в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий.

44. Непосредственное руководство общежитиями осуществляет начальник студенческого городка, который назначается ректором университета по согласованию с профсоюзным комитетом работников.

45. Заведующие общежитиями и коменданты общежитий назначаются ректором университета по представлению проректора, курирующего административно-хозяйственную работу, и начальника студенческого городка и по согласованию с профсоюзной организацией университета.

ГЛАВА VII ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕЖИТИЙ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

46. Студенческий городок взаимодействует со следующими подразделениями университета:

- сектором менеджмента качества и мониторинга образования;
- отделом кадров;
- бухгалтерией;
- планово-финансовым отделом;
- отделом охраны труда и пожарной безопасности;
- библиотекой;
- отделом воспитательной работы с молодежью;
- эксплуатационно-техническим отделом;
- отделом материально-технического снабжения;
- центром обеспечения и развития информационных технологий;
- отделом юридической работы, контроля и документационного обеспечения.

47. Порядок организации взаимодействия студенческого городка с подразделениями университета представлен в таблице:

Подразделения БГТУ	Студенческий городок	
	представляет	получает
1	2	3
Сектор менеджмента качества и мониторинга образования	Разрабатывает стандарт «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» системы менеджмента качества университета (СМК). Различные отчеты, в т.ч. и об изучении сотрудниками студенческого	Все необходимые услуги по организации изучения и руководства в своей работе документами системы менеджмента качества (СМК) СТБ ISO 9001-2009

	городка документов СМК СТБ ISO 9001-2009	
Отдел юридической работы, контроля и документационного обеспечения	Документы для формирования личных дел сотрудников студенческого городка Получение документов от других подразделений университета, почтовые отправления	Приказы ректора по кадровым вопросам, услуги по ведению личных дел сотрудников студенческого городка, оформлению документов
Бухгалтерия	Табеля учета использования рабочего времени, акты по списанию материалов, инвентаризационные акты, другие документы по ведению хозяйственной деятельности студенческого городка	Контроль движения материальных ценностей и ведение регистров бухгалтерского учета. Контроль соблюдения требований нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность с цветными и драгоценными металлами. Контроль сроков и порядка проведения инвентаризации материальных ценностей. Расчет заработной платы. Расчет коммунальных услуг и оплаты проживания сотрудников. Данные об оплате студентами за проживание в общежитии
Планово-финансовый отдел	Заявки на приобретение оборудования и материалов. Уточнение штатов студенческого городка. Служебные записки об изменениях в штатном расписании. Планы на приобретение материалов и оборудования	Услуги по планированию и учету материального и финансового обеспечения деятельности студенческого городка. Изменения в штатном расписании студгородка
Отдел охраны труда и пожарной безопасности	Сотрудников для прохождения курсов повышения квалификации по охране труда, работы в составе комиссий по проверке знаний сотрудниками университета по охране труда, документацию и отчеты о выполнении требований охраны труда. Сотрудников студенческого городка для выполнения нештатных обязанностей в штабе ГО	Инструкции по охране труда. Акты контроля соблюдения требований охраны труда, журналы ежемесячного контроля, журналы учета проведения инструктажей по охране труда с персоналом студенческого городка. Инструкции по пожарной безопасности. Инструкции для сотрудников студенческого городка при аварийных ситуациях
Библиотека	Заявки на приобретение научно-технической литературы, периодических изданий	Учебную, научно-техническую литературу, нормативную документацию, периодические издания.

		Подбор тематической литературы по заявке
Отдел воспитательной работы с молодежью	Ежемесячные отчеты о проведении идеологической и воспитательной работы со студентами в студгородке. Ежемесячные планы воспитательных мероприятий общежитий студенческого городка. Социально-педагогическая характеристика контингента студентов, проживающего в общежитиях. Взаимодействие по обеспечению студентов на мероприятиях по совершенствованию навыков здорового образа жизни, формирования культуры семейных отношений; организации профилактической работы. Своевременное информирование специалистов отдела о студентах, нуждающихся в социальном и психолого-педагогическом сопровождении.	Информационно-методическое сопровождение деятельности воспитателей в соответствии с направлениями идеологической и воспитательной работы. Проведение мероприятий по совершенствованию навыков здорового образа жизни, формирования культуры семейных отношений; организации профилактической работы среди студентов. Своевременное реагирование на выявленные факты правонарушений. Обеспечение социального и психолого-педагогического сопровождения студентов. Участие в работе комиссий (жюри) при проведении воспитательных мероприятий в студгородке.
Эксплуатационно-технический отдел	Планы на текущий ремонт мест общего пользования общежитий студенческого городка. Заявки на ремонт санитарно-технического оборудования, электрооборудования.	Услуги по эксплуатационно-техническому обеспечению деятельности студенческого городка. Обеспечение общежитий водой, электроэнергией, теплоснабжение. Текущий ремонт зданий и мест общего пользования, жилых комнат. Обслуживание электрооборудования и санитарно-технического оборудования.
Отдел материально-технического снабжения	Заявки на приобретение спецодежды, оборудования, мебели, мягкого инвентаря, моющих средств.	Приборы, оборудование, мебель, мягкий инвентарь, моющие средства, спецодежду.
Центр обеспечения и развития информационных технологий	Заявки на приобретение оргтехники. Обеспечение соответствующей оргтехникой проведения мероприятий воспитательно-идеологического	Услуги по обеспечению проведения мероприятий воспитательно-идеологического характера оргтехникой; обслуживание и ремонт оргтехники. Подключение пользователей к

	характера. Заявки на приобретение вычислительной техники, на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования. Заявки на установку программного обеспечения. Заявки и обоснование для формирования плана закупок оргтехники и компьютерного оборудования	локальной компьютерной сети общежитий и сети интернет. Административно-техническое обслуживание локальной вычислительной сети общежитий. Услуги по организации гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования. Установка программного обеспечения. Размещение информации на сайте университета.
--	---	--

ГЛАВА VIII ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

48. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии, в соответствии с разработанной и утвержденной программно-планирующей документацией организуют администрация, педагог-организатор и воспитатели студенческого городка университета, студенческие советы общежитий, профбюро студентов и комитет ПО ОО «БРСМ» университета, деканаты факультетов, отдел воспитательной работы с молодежью, студенческий и спортивный клубы, молодежный (студенческий) центр досуга.

Руководство организацией и ответственность за состояние воспитательной работы возлагается на проректора по воспитательной работе университета.

49. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией университета.

50. Воспитательная работа в общежитии направлена на:

50.1. создание условий, благоприятствующих формированию гармонично развитой, национально сознательной и социально активной личности будущего специалиста;

50.2. развитие готовности к выполнению социальной роли гражданина, патриота, семьянина, труженика;

50.3. оказание содействия в реализации проживающими в общежитии своих гражданских, политических, экономических прав и обязанностей;

50.4. формирование экологической культуры у студентов и приобщение их к здоровому образу жизни;

50.5. обеспечению условий для проведения свободного времени проживающих, занятия художественным и техническим творчеством, физкультурой и спортом, общественно-полезной деятельностью.

51. На базе студенческих общежитий создаются кружки по интересам, спортивные секции, любительские объединения и клубы. Их деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

52. Воспитатели совместно со студенческими советами организуют и проводят с проживающими обучающимися мероприятия по основным направлениям идеологической и воспитательной работы, а также обеспечивают их участие в массовых мероприятиях гражданско-патриотического, трудового, профилактического, культурно-просветительского и спортивного направлений.

53. Администрация студенческого городка совместно с деканатами:

53.1. принимает меры по созданию условий для успешной подготовки студентов к учебным занятиям, содержательного использованию свободного времени, занятий художественным и техническим творчеством, физической культурой, общественно полезной деятельностью;

53.2. организует и проводит смотры-конкурсы на «лучшее общежитие», «лучший этаж», «лучшая комната»;

53.3. оказывает помощь студентам в организации их работы, соблюдении «Правил внутреннего распорядка»;

53.4. взаимодействует по вопросам принятия мер к проживающим за нарушения правил проживания, неадекватное использование материальных ценностей и применения санкций к нарушителям;

53.5. вносит предложения по оформлению и эффективному использованию материально-технических ценностей в общежитиях и соблюдению санитарного порядка проживающими;

53.6. вносит предложения по улучшению условий проживания в общежитиях.

54. Для содействия администрации университета и профсоюзному комитету при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается студенческий совет общежития.

55. Студенческий совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

56. Студенческий совет принимает участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развитие и укрепление материально-технической базы, проведение воспитательной работы, организация свободного времени студентов.

57. Для поддержания надлежащего порядка в общежитии, профилактики нарушений Правил внутреннего распорядка создается оперотряд.

58. Для организации дежурства в комнатах, блоках, на этажах в общежитии назначаются и утверждаются на заседании студенческого совета общежития старосты комнат, блоков, этажей.

ГЛАВА IX

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

59. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии государственного учреждения образования, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования в следующих размерах:

- в общежитии первой категории – 1,2 базовой величины;
- в общежитии второй категории – 0,8 базовой величины;
- в общежитии третьей категории – 0,4 базовой величины.

60. Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

61. Плата не взимается с обучающихся, указанных в статье 44 Кодекса об образовании.

62. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в государственных учреждениях образования вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другие) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

63. Расходы на содержание общежитий государственных учреждений образования осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского и местных бюджетов.

Средства, поступающие от платы за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов республиканского и местного бюджетов.

64. Плата за дополнительные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

65. Плата за жилищно – коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производится со дня заключения договора найма жилого помещения

государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

66. Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно – коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

67. Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представленных соответственно не позднее 15-го числа.

68. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

ГЛАВА X ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

69. Проживающие обязаны освободить занимаемое жилое помещение в следующих случаях:

69.1. истечение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

69.2. досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии;

69.3. истечение срока обучения в университете;

69.4. перевод на заочную форму обучения;

69.5. уход в академический отпуск;

69.6. перевод в другое учебное заведение;

69.7. отчисление из университета;

69.8. прекращение трудовых отношений с университетом;

69.9. привлечение к дисциплинарной ответственности за однократное грубое нарушение.

К грубым дисциплинарным проступкам относятся:

оскорбительные слова и действия по отношению к проживающим, работникам университета и иным лицам, а также совершение действий, влекущих за собой причинение вреда здоровью другого лица;

вызывающее антиобщественное и аморальное поведение с исключительным цинизмом;

нахождение в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, потребление (распитие), пронос и хранение спиртных напитков и других напитков, изготавливаемых на их основе, а также хранение, употребление, продажа, распространение наркотических средств и психотропных веществ;

несоблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов университета, а также распоряжений работников университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей

из общежития, а также препятствование работникам университета в осуществлении проверок по соблюдению проживающими настоящих Правил, правил регистрационного учета, санитарного состояния и пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования общежития;

курение либо использование в помещениях и/или на территории общежития источников открытого огня;

хранение взрывчатых веществ и изделий на их основе, токсичных, химически и биологически опасных веществ и материалов, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов, огнестрельного и травматического оружия;

выброс мусора из окон, оставление мусора в помещениях и на территории общежития (не в специально оборудованных местах);

порча имущества общежития и университета.

70. Систематическое нарушение.

Систематическим проступком является дисциплинарный проступок, совершенный проживающим повторно в течение года (при наличии не снятого ранее примененного взыскания) Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ.

71. Несвоевременная оплата проживания.

ГЛАВА XI ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

72. Обучающийся, освобождающий общежитие, обязан:

72.1. произвести окончательный расчет за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги в общежитии;

72.2. выполнить установленное количество часов на благоустройство общежития;

72.3. сдать постельные принадлежности и другое предоставленное ему имущество;

72.4. привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в его пользовании;

72.5. сдать пропуск на право входа в общежитие и ключи от выделенного жилого помещения;

72.6. в случаях, указанных п.п.75.3-75.8 Главы X подать документы на снятие с регистрационного учета;

72.7. После полного расчета с общежитием обучающемуся, освобождающему общежитие, при необходимости выдается справка о расчете, заверенная печатью общежития.

ГЛАВА XII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

73. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, правил вселения в общежития, пользования общежитиями и их содержания, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

74. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ к проживающим в общежитии могут быть применены меры общественного воздействия: рассмотрение поведения обучающегося, которое не соответствует требованиям Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ на заседаниях студенческого совета общежития, профсоюзного комитета (профбюро факультета) или иного органа студенческого самоуправления, лишение места для проживания, а также меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление из университета).

75. При отказе обучающегося дать письменное объяснение о совершенном нарушении Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа студенческого совета общежития, работников общежития или иного структурного подразделения БГТУ.

76. Решение о лишении права проживания принимается проректором по воспитательной работе и оформляется в виде приказа на основании объяснительной записки студента (нарушившего Правила внутреннего распорядка), акта членов студенческого совета, докладных записок работников общежития, декана факультета или его заместителей.

77. Приказ БГТУ о лишении места проживания в общежитии, деканом факультета или заместителем декана факультета представляется для ознакомления студенту под роспись в течение 3 календарных дней после его издания. Отказ студента от ознакомления с приказом либо невозможность такого ознакомления оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников БГТУ и (или) обучающихся БГТУ, достигших восемнадцатилетнего возраста.

78. Обучающийся лишенный места проживания обязан выселиться в течение 3 календарных дней со дня выхода Приказа.

Проректор по воспитательной работе

А.Р. Гороновский

Начальник отдела
юридической работы,
контроля
и документационного обеспечения

А.Л. Топольцев