

ПОЛОЖЕНИЕ о совете профилактики правонарушений

1. Общие положения

1. Совет профилактики правонарушений (далее – совет) – коллективный орган, целью которого является создание условий для предупреждения правонарушений, формирования правовой культуры, проведение воспитательно-профилактической работы среди обучающихся.

2. Совет в своей работе руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 04.01.2014 № 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» и настоящим положением.

3. Методическое и организационное обеспечение работы совета осуществляет отдел воспитательной работы с молодежью.

4. Персональный состав совета утверждается приказом ректора БГТУ.

5. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр и оформляются протоколом.

6. Решения принимаются большинством голосов и являются обязательными для исполнения работниками университета, факультетов, структурных подразделений университета после его подписания председателем совета.

2. Цель и задачи деятельности совета

7. Целью работы совета является координация деятельности комиссий факультетов, общественных объединений и органов студенческого самоуправления БГТУ по вопросам правового воспитания и профилактики правонарушений среди обучающихся.

8. Для достижения цели совет решает следующие задачи:

8.1. создание информационно-правового пространства, направленного на правовое просвещение участников образовательного процесса;

8.2. создание эффективной системы своевременного принятия мер общественного реагирования на совершенные правонарушения обучающимися БГТУ;

8.3. организация регулярного взаимодействия с представителями органов законодательной и исполнительной власти, государственных и общественных организаций, учреждений образования и здравоохранения;

8.4. формирование ответственного отношения к образовательному процессу у обучающихся БГТУ;

8.5. пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек.

3. Основные направления деятельности совета

9. Разработка программно-планирующей документации и методическое сопровождение работы по профилактике правонарушений, нарушение учебной дисциплины.

10. Создание условий для формирования у обучающихся уважительного отношения к законодательству Республики Беларусь, правам и законным интересам граждан.

11. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

12. Повышение эффективности воспитательно-профилактической работы среди обучающихся БГТУ.

13. Повышение качества организации и проведения мероприятий по профилактике правонарушений, нарушений учебной дисциплины.

14. Совершенствование информационно-пропагандистской работы в студенческих коллективах.

4. Порядок проведения заседаний совета

15. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

16. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов совета.

17. На заседание совета при необходимости может быть приглашено лицо, совершившее правонарушение, либо лицо, представляющее его интересы.

18. Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующим на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета.

5. Компетенции и полномочия членов совета

19. Председатель совета:

-организует работу и осуществляет непосредственное руководство деятельностью совета;

-утверждает план и регламент работы совета;

-утверждает повестку дня заседаний совета;

-открывает, ведет и закрывает заседания совета;

- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- оглашает поступившие вопросы, справки, заявления и предложения;
- обеспечивает порядок при проведении заседания совета;
- организует дискуссии, ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам и объявляет итоги голосования;
- организует голосование и подсчет голосов;
- организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета.

20. Секретарь совета:

- осуществляет текущую деятельность совета;
- извещает членов совета о месте и времени проведения заседаний совета;
- организует регистрацию присутствующих на заседании членов совета;
- определяет предварительный регламент времени для докладов и выступлений, готовит необходимые документы и другие материалы к заседанию совета;
- регистрирует поступившие в адрес совета запросы, справки, заявления, предложения и другие материалы;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет председателю совета информацию о выполнении решений и поручений совета;
- осуществляет сбор и анализ информации о работе комиссий факультетов по профилактике правонарушений;
- несет ответственность за ведение делопроизводства совета, сохранность документов.

21. Члены совета:

- участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносят предложения и обсуждают вопросы в соответствии с регламентом на заседаниях совета;
- проводят проверки структурных подразделений по состоянию воспитательно-профилактической работы с предоставлением отчетов;
- имеют право по поручению председателя совета запрашивать у работников и обучающихся БГТУ необходимые объяснения, документы;
- своевременно и качественно выполняют принятые решения и поручения совета.